



* Indique le champ **obligatoire**

* 1. Veuillez confirmer les éléments ci-dessous :

Nom de l'entreprise J&J :
Nom du commanditaire commercial :
Nom du contact :
Téléphone :
Adresse :

Voici une liste de la ou des catégories de services que votre Entreprise fournira à J&J :

Intermédiaires logistiques :
Intermédiaires des ventes :
Intermédiaires d'appel d'offres :
Lobbyistes :
Autres services intermédiaires :

Voici la ou les formes de compensation proposées pour les services que votre entreprise fournira à J&J :

Est-ce que l'une des informations ci-dessus en 1.0 doit être mise à jour ?

Non
Oui

Le pays indiqué ci-dessous doit-il être mis à jour ?

Non
Oui

* 2. Conformément au contrat conclu entre votre entreprise et une entreprise de Johnson & Johnson (« J&J »), et/ou l'évaluation des conditions d'intervention menée par J&J, vous attestez que votre entreprise se conforme à toutes les lois anti-corruption, dispositions réglementaires et codes professionnels applicables.

Non
Oui

* 3. Depuis la certification la plus récente en ce qui concerne le sujet actuel :

3.1. Votre Entreprise a fourni une formation sur les lois applicables en matière de lutte contre la corruption et sur les codes industriels concernant les interactions avec les fonctionnaires et/ou les professionnels de la santé avec toutes les personnes salariées ou désignées par votre entreprise, y compris les sociétés affiliées et les sous-traitants, qui interagissent avec les fonctionnaires ou les professionnels de la santé pour le compte de Johnson & Johnson.

Non
Oui

3.2. Au meilleur de vos connaissances, il n'y a eu aucune infraction quant aux lois, règlements ou codes industriels en matière de lutte contre la corruption mentionnés ci-dessus par votre Entreprise, les personnes employées ou les sous-traitants nommés par votre Entreprise pour travailler pour le compte de Johnson & Johnson.

Non
Oui

3.3. Les employés clés/les propriétaires/les directeurs/les partenaires (Employé clé) de votre entreprise n'ont matériellement pas changé de façon importante depuis le moment de votre certification la plus récente concernant la diligence raisonnable effectuée par J&J.

Non
Oui

Si confirmé, aller à **5** ; si non confirmé, aller à **4**.

*** 4.** Veuillez indiquer (a) le nom de l'employé clé salarié ou nommé par votre Entreprise depuis la dernière certification ainsi que les coordonnées ; (b) le poste de la personne salariée ou désignée, et (c) la date de début.

- * Prénom
- * Deuxième nom
- * Nom de famille
- * Autres noms utilisés
- * Poste de la personne salariée ou désignée
- * Position
- * Date de début

*Remarque : Les membres du personnel clés sont le personnel employé par ou autrement relié au TPI qui réalise le travail demandé ou influence ou prend des décisions importantes dans le contexte de la relation du TPI avec la société J&J. Ces travaux ou décisions peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter :

- Gamme des services
- Réalisation de l'enquête de vérification préalable
- Prestation de services de terrain
- Gestion et supervision de services, y compris les décisions de recrutement
- Arrangements financiers concernés.

*** 4.1.** Est-ce qu'un quelconque membre du personnel clé employé ou nommé par votre société depuis la dernière attestation et les coordonnées occupe, ou a auparavant occupé, un quelconque poste parmi les suivants (cocher toutes les réponses applicables) ?

Représentant élu ou nommé, employé, agent ou représentant d'une agence ou institution gouvernementale, ou d'une entreprise détenue ou contrôlée par le gouvernement
Représentant de parti politique
Candidat pour un mandat politique
Fonctionnaire, agent ou employé d'une organisation internationale publique ou ayant bénéficié d'un financement public (p. ex. : ONU, FMI, OMS, etc.)
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela » aller à **4.2**, si elle est « Rien de cela » aller à **4.4**.

* **4.2.** Est-ce qu'un quelconque membre du personnel clé employé ou nommé par votre société depuis la dernière attestation et les coordonnées prend ou influence des décisions ou recommandations concernant (cocher toutes les réponses applicables) ?

Les prix des produits J&J
Le statut de remboursement des produits J&J
Le remboursement des produits J&J
L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
La délivrance d'agrément, de licences ou d'autres autorisations relatifs à des produits J&J
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela », aller à **4.3**, si elle est « Rien de cela » aller à la question **4.4**.

4.3. Veuillez renseigner le nom et le titre de chaque employé clé engagé ou nommé par votre Entreprise depuis la dernière attestation et demande de coordonnées exerçant (ou ayant exercé) une fonction publique.

- * Prénom
- * Deuxième nom
- * Nom de famille
- * Autres noms utilisés
- * Poste de la personne salariée ou désignée
- * Position
- * Date de début

* **4.4.** Est-ce qu'un quelconque membre de la famille du personnel clé employé ou nommé par votre société depuis la dernière attestation et les coordonnées occupe, ou a auparavant occupé, un quelconque poste parmi les suivants (cocher toutes les réponses applicables) ?

Représentant élu ou nommé, employé, agent ou représentant d'une agence ou institution gouvernementale, ou d'une entreprise détenue ou contrôlée par le gouvernement
Représentant de parti politique
Candidat pour un mandat politique
Fonctionnaire, agent ou employé d'une organisation internationale publique ou ayant bénéficié d'un financement public (p. ex. : ONU, FMI, OMS, etc.)
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela » aller à **4.5**, si elle est « Rien de cela » aller à **5**.

* **4.5.** Est-ce qu'un quelconque membre de la famille du personnel clé employé ou nommé par votre société depuis la dernière attestation et les coordonnées prend ou influence des décisions ou recommandations concernant (cocher toutes les réponses applicables) ?

Les prix des produits J&J

Le statut de remboursement des produits J&J
Le remboursement des produits J&J
L'achat de produits J&J pour des entreprises, institutions, organisations, etc.
La délivrance d'agrément, de licences ou d'autres autorisations relatifs à des produits J&J
Tout autre agrément, licence ou autorisation relatifs à des produits de J&J
Rien de cela

Si la sélection est autre que « Rien de cela », aller à **4.6**, si elle est « Rien de cela » aller à la question **5**.

4.6. Veuillez indiquer l'intitulé du poste ainsi que la description de la relation pour le membre de la famille pour chaque employé clé salarié ou désigné par votre Entreprise depuis la dernière certification et leurs coordonnées.

- * Prénom
- * Deuxième nom
- * Nom de famille
- * Autres noms utilisés
- * Poste de la personne salariée ou désignée
- * Position
- * Date de début

* **5.** Depuis la certification la plus récente en ce qui concerne le sujet actuel :

Votre Entreprise n'a apporté aucun changement important quant au recours à des sous-intermédiaires (le cas échéant) pour effectuer les services requis en vertu de l'accord avec J&J.

Non
Oui

Si confirmé, aller à **6** ; si non confirmé, aller à **5.1**.

5.1. Votre Entreprise a-t-elle commencé à utiliser des sous-intermédiaires pour effectuer les travaux nécessaires au nom de l'entreprise J&J ?

Non
Oui

Si oui, aller à **5.2**, si non, aller à **6**.

5.2. Quel type de services ont été fournis par les sous-intermédiaires ?

Intermédiaires des ventes (SI) :

- SI : Aide à démarcher pour la vente des produits ou des services de l'entreprise J&J
- SI : Prend possession des stocks
- SI : L'intermédiaire des ventes et J&J possèdent conjointement l'inventaire
- SI : Gère la facturation client
- SI : Gère le stockage
- SI : Gère la livraison
- SI : Gère le recouvrement des créances
- SI : Gère la relation client

SI : Gère les activités liées au marketing et aux ventes avec un support marketing de J&J
SI : Gère les activités liées au marketing et aux ventes sans support marketing de J&J
SI : L'intermédiaire des ventes et J&J partagent des activités de vente et les relations avec les clients, avec l'aide de J&J qui fournit un support marketing.
SI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Intermédiaires logistiques (LI) :

LI : Responsable du stockage
LI : Responsable de la livraison
LI : Responsable du recouvrement des créances
LI : Agit pour le compte de J&J dans le dédouanement des marchandises dans la chaîne de vente par l'entremise des douanes et d'autres organismes gouvernementaux (courtiers en douane)
LI : Agit pour le compte de J&J en préparant l'expédition de marchandises dans la chaîne de vente (transitaires - par terre, mer ou air)
LI : Interagit directement avec les professionnels de la santé/fonctionnaires pour organiser la livraison et/ou le prélèvement sur des sites clients (p. ex. : les hôpitaux)
LI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Intermédiaires d'appel d'offres (TI) :

TI : Interagit pour le compte de J&J dans la procédure de passation de marchés publics (appel d'offres)
TI : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Lobbyistes :

Lobbyistes : Interagit avec les GO pour le compte de J&J pour les actions ou les plans du gouvernement qui pourraient avoir un impact sur les intérêts des entreprises de J&J
Lobbyistes : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

Autres services intermédiaires :

Autre : Organismes de recherche contractuels/cliniques (« CRO » ou Clinical Research Organizations)
Autre : Consultants sur la réglementation
Autre : Agents de voyages (non AMEX)
Autre : Planificateur de réunions
Autre : Agence de presse
Autre : L'intermédiaire organise les visites sur place pour les professionnels de la santé/fonctionnaires (y compris les contrôles par les organismes de réglementation)
Autre : Autres activités ou services : (veuillez décrire)

5.3. Combien de sous-intermédiaires votre entreprise a-t-elle utilisés ?

1 à 5
Plus de 5

5.4. Certains sous-intermédiaires ont-ils interagi avec des PS ou des Agents Publics au nom de l'entreprise J&J ?

Non
Oui

Si oui, aller à **5.5**, si non, aller à **5.6**.

5.5. Veuillez donner des détails concernant l'interaction entre le sous-intermédiaire et les professionnels de santé ou agents publics.

5.6. L'entreprise J&J a-t-elle eu un rôle direct dans la sélection, l'approbation, la gestion ou la supervision d'un sous-intermédiaire utilisé par votre Entreprise ?

Non
Oui

Si oui, aller à **5.7**, si non, aller à **5.8**.

5.7. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

5.8. Un sous-intermédiaire a-t-il effectué la moitié ou plus du travail environ demandé par J&J ?

Non
Oui

Si oui, aller à **5.9**, si non, aller à **5.10**.

5.9. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

5.10. Un de ces sous-intermédiaires générera-t-il approximativement la moitié ou plus du revenu annuel de votre Entreprise ?

Non
Oui

Si oui, aller à **5.11**, si non, aller à **6**.

5.11. Veuillez indiquer le nom et les coordonnées du sous-intermédiaire :

- * Nom du sous-intermédiaire
- * Prénom du contact
- * Nom du contact
- * Courrier électronique du contact

* **6.** En tout temps depuis la certification la plus récente en ce qui concerne le sujet actuel :

Votre entreprise a tenu les registres authentiques et exacts nécessaires pour prouver la conformité à l'accord avec J&J. De plus, votre société accepte de donner à J&J l'accès, à sa demande, aux registres (financiers ou autres) ainsi que la documentation associée en sa possession, afin de vérifier le respect dudit accord.

Non
Oui

* 7. Depuis la certification la plus récente en ce qui concerne le sujet actuel :

Votre Entreprise convient en outre que, si les développements ultérieurs font que les certifications et les informations fournies ici ne sont plus précises ou complètes, votre Entreprise avisera Johnson & Johnson immédiatement par écrit.

Non
Oui

À des fins informatives uniquement